

Allegato 1 della Determinazione DRG/83 del 22.06.2023

**CRITERI GENERALI DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI E DEI PROFESSIONISTI DI CUI AL
PIANO TERRITORIALE MILLE ESPERTI DELLA REGIONE ABRUZZO E MODALITÀ DI
SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI SELETTIVI**

Art. 1

(Individuazione dei candidati da sottoporre a colloquio selettivo)

1. Gli elenchi dei professionisti ed esperti, coerenti con i fabbisogni di ciascun ambito tematico di attività e con i profili individuati dal Piano territoriale regionale, trasmessi dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri alla Regione, sono utilizzati per l'individuazione dei candidati da sottoporre a colloquio selettivo.
2. Sulla base dell'elenco inviato per ciascun Avviso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, saranno invitati al colloquio selettivo, con almeno due giorni di preavviso e per ognuno dei profili ricercati, un numero di candidati pari ad almeno quattro volte il numero di figure richieste, e comunque in numero tale da assicurare la parità di genere, selezionati da ciascuna Commissione in base al maggior numero di titoli preferenziali dichiarati in sede di presentazione della domanda, coerenti con il profilo richiesto e riscontrati sui relativi *curricula*. Nell'ipotesi in cui, in base al predetto criterio, il numero di candidati selezionati sia superiore a quattro volte il numero di figure richieste, verranno invitati a colloquio coloro che abbiano una maggiore durata dell'esperienza professionale, maturata negli ambiti specificati nei rispettivi Avvisi e riscontrata sui relativi *curricula*. A parità di valutazione, saranno invitati al colloquio tutti gli *ex aequo*.

Art. 2

(Commissione di valutazione: composizione e funzionamento)

1. La selezione comparativa dei candidati è effettuata da apposite Commissioni di valutazione istituite, per ciascun ambito tematico di attività e profilo previsto dal Piano territoriale regionale, con apposito atto.
2. Ogni Commissione di valutazione è composta, nel rispetto del principio della parità di genere, da un numero dispari di componenti, pari a tre, un Presidente e altri due Componenti, coadiuvati da un dipendente con funzioni di Segretario verbalizzante.
3. Il Presidente e gli altri Componenti delle singole Commissioni di valutazione, compreso il Segretario verbalizzante, preliminarmente allo svolgimento di qualsiasi attività, presa visione degli elenchi dei professionisti ed esperti trasmessi dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno rilasciare apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di conflitto di interessi/incompatibilità, secondo le disposizioni statali e regionali vigenti in materia.
4. L'attività svolta rientra nei doveri di ufficio e non comporta il diritto ad alcun compenso.
5. Dell'attività delle Commissioni è redatto apposito verbale.

Art. 3

(Criteri di valutazione)

1. La Commissione di valutazione provvede, nell'ambito del colloquio selettivo, alla selezione degli esperti e dei professionisti e, a tal fine, ha a disposizione fino a un massimo di 30 punti. L'idoneità si intende raggiunta con il punteggio di 21/30. Non è ammesso un punteggio in forma decimale.
2. L'attribuzione del suddetto punteggio avviene sulla base dei seguenti criteri generali di selezione:
PROFILO SENIOR

Allegato 1 della Determinazione DRG/83 del 22.06.2023

- a) esperienza professionale in relazione alla posizione da ricoprire: fino a un massimo di 10 punti;
- b) competenze, capacità organizzative e gestionali, capacità e attitudine al coordinamento e al *problem solving*: fino a un massimo di 10 punti;
- c) percorsi formativi e culturali: fino a un massimo di 10 punti.

PROFILO MIDDLE

- a) esperienza professionale in relazione alla posizione da ricoprire: fino a un massimo di 10 punti;
- b) competenze, capacità e attitudini professionali, capacità relazionali e di confronto collaborativo, predisposizione al lavoro in *team*: fino a un massimo di 10 punti;
- c) percorsi formativi e culturali: fino a un massimo di 10 punti.

PROFILO JUNIOR

- a) esperienza professionale in relazione alla posizione da ricoprire: fino a un massimo di 10 punti;
- b) competenze, capacità relazionali e di lavoro in *team*: fino a un massimo di 10 punti;
- c) percorsi formativi e culturali: fino a un massimo di 10 punti.

- 3. Al termine del colloquio, la Commissione assegna al candidato il punteggio complessivo, quale somma dei punteggi attribuiti, in corrispondenza del rispettivo profilo, a ciascuno dei tre criteri generali di selezione di cui al comma 2, tenuto conto dei sub-criteri metodologici previsti nelle schede di valutazione allegate (Allegato 1.1 Scheda di valutazione - Profilo *Senior*; Allegato 1.2 Scheda di valutazione - Profilo *Middle*; Allegato 1.3 Scheda di valutazione - Profilo *Junior*), che verranno utilizzate dalla Commissione per lo svolgimento dei singoli colloqui. La Commissione deve attenersi scrupolosamente all'assegnazione del punteggio di cui alle predette schede di valutazione, non essendo ammessa la possibilità di assegnare un punteggio in forma decimale.

Art. 4 (Colloquio selettivo)

- 1. La selezione degli esperti e dei professionisti avviene attraverso apposito colloquio selettivo.
- 2. Il colloquio selettivo è finalizzato a valutare l'attitudine dei candidati all'incarico, nonché le competenze possedute e le esperienze acquisite dagli stessi con espresso riferimento all'ambito delle attività descritte nel relativo avviso di selezione.
- 3. Sulla base degli esiti del colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo (massimo 30 punti) e redige la graduatoria finale. A parità di punteggio, l'incarico viene attribuito al candidato più giovane di età.
- 4. L'orario e la data del colloquio, oltre che all'eventuale suo rinvio, sono portati a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito istituzionale della Regione al link <https://www.regione.abruzzo.it/content/mille-esperti-l%E2%80%99attuazione-del-pnrr> e comunicati al candidato ai punti di contatto (e-mail e PEC) indicati nell'elenco digitale trasmesso dal Dipartimento della Funzione pubblica. Stante le tempistiche ristrette delle procedure di cui trattasi, la mancata partecipazione al colloquio nell'ora e nella data indicati costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.
- 5. A seconda di quanto stabilito dalla Commissione, i colloqui selettivi possono svolgersi in presenza presso il luogo, la data e l'ora opportunamente comunicati, ovvero da remoto, tramite piattaforma

Allegato 1 della Determinazione DRG/83 del 22.06.2023

digitale previa trasmissione di apposito link di accesso.

6. Il partecipante, nel giorno e nell'ora previsti per lo svolgimento del colloquio selettivo, deve avere a disposizione un documento di identità in corso di validità, ai fini dell'identificazione del partecipante.
7. Il collocamento dei candidati nella graduatoria finale di cui al comma 3 non dà diritto al conferimento dell'incarico oggetto della selezione di cui trattasi, riservandosi l'Amministrazione l'utilizzo della graduatoria medesima, a suo insindacabile giudizio, nel rispetto della normativa vigente e del Piano territoriale regionale.

Art. 5

(Conferimento degli incarichi)

1. Il Dirigente della struttura responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei verbali delle Commissioni di valutazione, adotta il provvedimento di nomina dei vincitori delle procedure di selezione comparativa, individuati nei candidati che hanno conseguito i punteggi più alti, nel numero corrispondente a quello dei professionisti e degli esperti previsti per ciascun profilo professionale.
2. L'idoneo deve comunicare l'accettazione dell'incarico entro 24 ore dalla ricezione della comunicazione dell'esito del colloquio selettivo e, contemporaneamente, nel caso in cui sia risultato idoneo vincitore in altre procedure selettive nell'ambito della Misura 1, Componente 1, Investimento 2.2, Subinvestimento 2.2.1 "*Assistenza tecnica a livello centrale e locale*" del PNRR (articolo 6 del decreto del Ministro della Pubblica amministrazione del 14 ottobre 2021), comunicare la rinuncia.
3. Qualora il professionista/esperto risultato idoneo vincitore sia un dipendente pubblico, lo stesso deve fornire all'amministrazione regionale, unitamente all'accettazione dell'incarico e comunque entro e non oltre la data di sottoscrizione del contratto, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza. In caso di mancata presentazione nei termini stabiliti del predetto nulla osta non si procederà alla stipulazione del contratto.
4. La Regione Abruzzo procederà al conferimento degli incarichi di collaborazione previa verifica/controllo, con esito positivo, delle dichiarazioni rese dall'Esperto o dal Professionista, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. in merito al possesso dei requisiti per la sottoscrizione e lo svolgimento del contratto e dei titoli indicati, e all'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.
5. L'incarico è conferito con contratto di collaborazione, senza vincolo di subordinazione, sottoscritto dal Dirigente della struttura responsabile del procedimento, sulla base dello schema-tipo condiviso dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
6. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione regionale che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul proprio sito senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

Art. 6

(Selezione di professionisti per aumentato fabbisogno di tipologia di esperto già prevista)

1. Il presente documento trova applicazione anche nell'ipotesi di selezione di professionisti per

Allegato 1 della Determinazione DRG/83 del 22.06.2023

nuovo incarico per aumentato fabbisogno di tipologia di profilo già prevista, attraverso l'utilizzo di liste di candidati già inviate dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito della relativa precedente procedura.

2. Sulla base dell'elenco inviato per ciascun Avviso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, saranno invitati al colloquio selettivo, con almeno due giorni di preavviso e per ognuno dei profili ricercati, un numero di candidati pari ad almeno quattro volte il numero di figure richieste, e comunque in numero tale da assicurare la parità di genere, selezionati da ciascuna Commissione in base al maggior numero di titoli dichiarati e riportati nell'elenco trasmesso dalla Funzione Pubblica, coerenti con il profilo richiesto e riscontrati sui relativi *curricula*. Nell'ipotesi in cui, in base al predetto criterio, il numero di candidati selezionati sia superiore a quattro volte il numero di figure richieste, verranno invitati a colloquio coloro che abbiano una maggiore durata dell'esperienza professionale, maturata negli ambiti specificati nei rispettivi Avvisi e riscontrata sui relativi *curricula*. A parità di valutazione, saranno invitati al colloquio tutti gli *ex aequo*.

Art. 7

(Trattamento dei dati personali)

1. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e s.m.i. e dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., secondo le modalità e nei limiti di cui all'allegata *Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali*.

Art. 8

(Struttura responsabile del procedimento)

1. La Struttura regionale responsabile del Procedimento è la Direzione Generale – Servizio PNRR, Aree Interne- RESTART e Certificazione- DRG011.
Pec: drg@pec.regione.abruzzo.it
Mail: drg011@regione.abruzzo.it

Allegato 1 della Determinazione DRG/83 del 22.06.2023

ALLEGATO 1.1. - SCHEDA DI VALUTAZIONE - PROFILO SENIOR

Nome	Cognome	Profilo Esperto/Professionista	Ambito

I criteri generali di selezione sono i seguenti:

- esperienza professionale in relazione alla posizione da ricoprire: fino a un massimo di 10 punti;
- competenze, capacità organizzative e gestionali, capacità e attitudine al coordinamento e al *problem solving*: fino a un massimo di 10 punti;
- percorsi formativi e culturali: fino a un massimo di 10 punti.

Di seguito sono indicati, per ciascun criterio generale di selezione, dei sub-criteri metodologici che saranno utilizzati dalla Commissione, a fini interni, per meglio focalizzare le domande, valutare le risposte e stilare il verbale conclusivo.

- Esperienze professionali in relazione alla posizione da ricoprire: attribuire un punteggio/giudizio (con formula numerica/letterale). Punteggio massimo 10 punti. Non è ammessa la possibilità di assegnare un punteggio in forma decimale.**

Valutazione, a partire dal *curriculum* e in relazione alle risposte fornite alle domande poste, delle esperienze di lavoro svolte in termini di continuità temporale e dal punto di vista dei contenuti e della complessità, anche tenuto conto della tipologia dei soggetti committenti.

PUNTEGGIO	0	1	2	3	4	5
CRITERIO METODOLOGICO	Non attinente	Scarsa attinenza	Attinenza mediocre	Attinenza Sufficiente	Adeguate attinenza	Pienamente attinente
Esperienze di lavoro svolte in termini di continuità temporale						
Esperienze di lavoro svolte dal punto di vista dei contenuti e della complessità, anche tenuto conto della tipologia dei soggetti committenti						
PUNTEGGIO TOTALE (max 10)						

- Competenze, capacità organizzative e gestionali, capacità e attitudine al coordinamento e al *problem solving*: attribuire un punteggio/giudizio (con formula numerica/letterale). Punteggio massimo 10 punti. Non è ammessa la possibilità di assegnare un punteggio in forma decimale.**

Allegato 1 della Determinazione DRG/83 del 22.06.2023

Il criterio valuta, a partire dalla lettura del *curriculum* e in relazione alle risposte fornite alle domande poste, le competenze, le capacità e le attitudini professionali in relazione al ruolo da ricoprire, le capacità organizzative e gestionali, nonché la capacità e l'attitudine al coordinamento e al *problem solving*.

PUNTEGGIO	0	1	2	3	4	5
CRITERIO METODOLOGICO	Non attinente	Scarsa attinenza	Attinenza mediocre	Attinenza Sufficiente	Adeguate attinenza	Pienamente attinente
Competenze, capacità e attitudini professionali in relazione al ruolo da ricoprire, nonché capacità organizzative e gestionali.						
Capacità e attitudine al coordinamento e al <i>problem solving</i>						
PUNTEGGIO TOTALE (max 10)						

- c) **Percorsi formativi e culturali: attribuire un punteggio/giudizio (con formula numerica/letterale). Punteggio massimo 10 punti. Non è ammessa la possibilità di assegnare un punteggio in forma decimale.**

Il criterio valuta, a partire dalla lettura del *curriculum* e in relazione alle risposte fornite alle domande poste, i percorsi formativi svolti e la conoscenza specifica degli ambiti oggetto dell'avviso, anche con riferimento alla Pubblica Amministrazione, nonché i percorsi culturali effettuati.

PUNTEGGIO	0	1	2	3	4	5
CRITERIO METODOLOGICO	Non attinente	Scarsa attinenza	Attinenza mediocre	Attinenza Sufficiente	Adeguate attinenza	Pienamente attinente
Percorsi formativi svolti e conoscenza degli ambiti oggetto dell'Avviso, anche con riferimento alla Pubblica Amministrazione						
Percorsi culturali						
PUNTEGGIO TOTALE (max 10)						

Il punteggio massimo conseguibile è 30. L'idoneità si intende raggiunta con 21/30.

Luogo e data

La Commissione

Allegato 1 della Determinazione DRG/83 del 22.06.2023

ALLEGATO 1.2. SCHEDA DI VALUTAZIONE - PROFILO MIDDLE

Nome	Cognome	Profilo Esperto/Professionista	Ambito

I criteri generali di selezione sono i seguenti:

- esperienza professionale in relazione alla posizione da ricoprire: fino a un massimo di 10 punti;
- competenze, capacità e attitudini professionali, capacità relazionali e di confronto collaborativo, predisposizione al lavoro in *team*: fino a un massimo di 10 punti;
- percorsi formativi e culturali: fino a un massimo di 10 punti

Di seguito sono indicati, per ciascun criterio generale di selezione, dei sub-criteri metodologici che saranno utilizzati dalla Commissione, a fini interni, per meglio focalizzare le domande, valutare le risposte e stilare il verbale conclusivo.

- Esperienze professionali in relazione alla posizione da ricoprire: attribuire un punteggio/giudizio (con formula numerica/letterale). Punteggio massimo 10 punti. Non è ammessa la possibilità di assegnare un punteggio in forma decimale.**

Valutazione, a partire dal *curriculum* e in relazione alle risposte fornite alle domande poste, delle esperienze di lavoro svolte, in termini di continuità temporale e dal punto di vista dei contenuti e della complessità, anche tenuto conto della tipologia dei soggetti committenti.

PUNTEGGIO	0	1	2	3	4	5
CRITERIO METODOLOGICO	Non attinente	Scarsa attinenza	Attinenza mediocre	Attinenza Sufficiente	Adeguate attinenza	Pienamente attinente
Esperienze di lavoro svolte in termini di continuità temporale						
Esperienze di lavoro svolte dal punto di vista dei contenuti e della complessità, anche tenuto conto della tipologia dei soggetti committenti						
PUNTEGGIO TOTALE (max 10)						

- Competenze, capacità e attitudini professionali, capacità relazionali e di confronto collaborativo, predisposizione al lavoro in *team*: attribuire un punteggio/giudizio (con formula numerica/letterale). Punteggio massimo 10 punti. Non è ammessa la possibilità di assegnare un punteggio in forma decimale.**

Allegato 1 della Determinazione DRG/83 del 22.06.2023

Il criterio valuta, a partire dalla lettura del *curriculum* e in relazione alle risposte fornite alle domande poste, le competenze, le capacità e le attitudini professionali in relazione al ruolo da ricoprire, nonché le capacità relazionali e di confronto collaborativo e la predisposizione al lavoro in *team*.

PUNTEGGIO	0	1	2	3	4	5
CRITERIO METODOLOGICO	Non attinente	Scarsa attinenza	Attinenza mediocre	Attinenza Sufficiente	Adeguate attinenza	Pienamente attinente
Competenze, capacità e attitudini professionali in relazione al ruolo da ricoprire						
Capacità relazionali e di confronto collaborativo, predisposizione al lavoro in <i>team</i>						
PUNTEGGIO TOTALE (max 10)						

- c) **Percorsi formativi e culturali: attribuire un punteggio/giudizio (con formula numerica/letterale). Punteggio massimo 10 punti. Non è ammessa la possibilità di assegnare un punteggio in forma decimale.**

Il criterio valuta, a partire dalla lettura del *curriculum* e in relazione alle risposte fornite alle domande poste, i percorsi formativi svolti e la conoscenza specifica degli ambiti oggetto dell'avviso, anche con riferimento alla Pubblica Amministrazione, nonché i percorsi culturali effettuati.

PUNTEGGIO	0	1	2	3	4	5
CRITERIO METODOLOGICO	Non attinente	Scarsa attinenza	Attinenza mediocre	Attinenza Sufficiente	Adeguate attinenza	Pienamente attinente
Percorsi formativi svolti e conoscenza degli ambiti oggetto dell'Avviso, anche con riferimento alla Pubblica Amministrazione						
Percorsi culturali						
PUNTEGGIO TOTALE (max 10)						

Il punteggio massimo conseguibile è 30. L'idoneità si intende raggiunta con 21/30.

Luogo e data

La Commissione

Allegato 1 della Determinazione DRG/83 del 22.06.2023

ALLEGATO 1.3 - SCHEDA DI VALUTAZIONE - PROFILO JUNIOR

Nome	Cognome	Profilo Esperto/Professionista	Ambito

I criteri generali di selezione sono i seguenti:

- d) esperienza professionale in relazione alla posizione da ricoprire: fino a un massimo di 10 punti;
- e) competenze, capacità relazionali e di lavoro in *team*: fino a un massimo di 10 punti;
- f) percorsi formativi e culturali: fino a un massimo di 10 punti

La scala proposta relativa alla coerenza sarà pertanto utilizzata solo a fini interni per aiutare la commissione a meglio focalizzare le domande, valutare le risposte e stilare il verbale conclusivo.

- a) **Esperienze professionali in relazione alla posizione da ricoprire: attribuire un punteggio/giudizio (con formula numerica/letterale). Punteggio massimo 10 punti. Non è ammessa la possibilità di assegnare un punteggio in forma decimale.**

Valutazione, a partire dal *curriculum* e in relazione alle risposte fornite alle domande poste, delle esperienze di lavoro svolte, in termini di continuità temporale e dal punto di vista dei contenuti e della complessità, anche tenuto conto della tipologia dei soggetti committenti.

PUNTEGGIO	0	1	2	3	4	5
CRITERIO METODOLOGICO	Non attinente	Scarsa attinenza	Attinenza mediocre	Attinenza Sufficiente	Adeguate attinenza	Pienamente attinente
Esperienze di lavoro svolte in termini di continuità temporale						
Esperienze di lavoro svolte dal punto di vista dei contenuti e della complessità, anche tenuto conto della tipologia dei soggetti committenti						
PUNTEGGIO TOTALE (max 10)						

- b) **Competenze, capacità relazionali e di lavoro in *team*: attribuire un punteggio/giudizio (con formula numerica/letterale). Punteggio massimo 10 punti. Non è ammessa la possibilità di assegnare un punteggio in forma decimale.**

Il criterio valuta, a partire dalla lettura del *curriculum* e in relazione alle risposte fornite alle domande poste, le competenze, le capacità e le attitudini professionali in relazione al ruolo da ricoprire, nonché le capacità relazionali e di lavoro in *team*.

Allegato 1 della Determinazione DRG/83 del 22.06.2023

PUNTEGGIO	0	1	2	3	4	5
CRITERIO METODOLOGICO	Non attinente	Scarsa attinenza	Attinenza mediocre	Attinenza Sufficiente	Adeguate attinenza	Pienamente attinente
Competenze, capacità e attitudini professionali in relazione al ruolo da ricoprire						
Capacità relazionali e di lavoro in <i>team</i>						
PUNTEGGIO TOTALE (max 10)						

- c) **Percorsi formativi e culturali: attribuire un punteggio/giudizio (con formula numerica/letterale). Punteggio massimo 10 punti. Non è ammessa la possibilità di assegnare un punteggio in forma decimale.**

Il criterio valuta, a partire dalla lettura del *curriculum* e in relazione alle risposte fornite alle domande poste, i percorsi formativi svolti e la conoscenza specifica degli ambiti oggetto dell'avviso, anche con riferimento alla Pubblica Amministrazione, nonché i percorsi culturali effettuati.

PUNTEGGIO	0	1	2	3	4	5
CRITERIO METODOLOGICO	Non attinente	Scarsa attinenza	Attinenza mediocre	Attinenza Sufficiente	Adeguate attinenza	Pienamente attinente
Percorsi formativi svolti e conoscenza degli ambiti oggetto dell'Avviso, anche con riferimento alla Pubblica Amministrazione						
Percorsi culturali						
PUNTEGGIO TOTALE (max 10)						

Il punteggio massimo conseguibile è 30. L'idoneità si intende raggiunta con 21/30.

Luogo e data

La Commissione

Allegato 1 della Determinazione DRG/83 del 22.06.2023

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO
ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Gentile utente,

la Giunta della REGIONE ABRUZZO la informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) che, per lo svolgimento delle attività e servizi erogati dalla Regione Abruzzo, i dati personali che la riguardano sono trattati secondo i termini di seguito indicati.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è la Giunta della REGIONE ABRUZZO (di seguito Titolare), con sede in Via Leonardo da Vinci 6 - 67100 L'Aquila (AQ), CF 80003170661. Posta Elettronica: privacy@regione.abruzzo.it, centralino: (+39) 0862.3631.

2. Responsabile della protezione dei dati - RDP (o DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP o DPO) che lei ha il diritto di contattare in qualsiasi momento per ogni necessità legata al trattamento dei suoi dati personali. Dati di contatto e. mail: dpo@regione.abruzzo.it.

3. Oggetto del trattamento

Il trattamento dei dati personali che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso da altre fonti, saranno trattati esclusivamente per svolgere servizi erogati dal Titolare e riguardano i dati personali che permettono l'identificazione diretta - come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati personali che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP...). Per il trattamento di altri tipi di dati, i dati rientranti in altre categorie, ossia i dati appartenenti a "categorie particolari di dati personali" o i "dati personali relativi a condanne penali e reati" si rinvia alle specifiche informative, per i quali è necessario il consenso dell'interessato.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati sono trattati **secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza** e dei diritti che la normativa riconosce all'interessato.

La raccolta e il trattamento dei dati personali, pertinenti e non eccedenti, sono effettuati esclusivamente per le seguenti *finalità*:

- a) erogazione dei servizi dell'ente, di informazioni e di assistenza tecnica attraverso gli appositi canali di contatto;
- b) esecuzione dei propri compiti ed esercizio dei propri pubblici poteri;
- c) adempimenti di obblighi previsti da norme di legge, regolamenti, normativa comunitaria;
- d) dare corso ad un procedimento amministrativo e dare seguito alle richieste inoltrate dai cittadini, contribuenti e legali rappresentanti di enti o società.

La *base giuridica* sulla quale si fonda la liceità è costituita da una delle seguenti condizioni:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta il Titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri al quale è soggetta il Titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento), individuati dall'art. 2-sexies del Codice;

Allegato 1 della Determinazione DRG/83 del 22.06.2023

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale (art. 9, par. 2, lett. i) e considerando n. 54 del Regolamento) (es. emergenze sanitarie conseguenti a sismi e sicurezza alimentare).

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dai "delegati e dai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge. I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento. La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

Saranno adottate le seguenti misure di sicurezza:

- Sistemi di Autenticazione;
- Sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro);
- Cifratura;
- Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- Sistemi di Autorizzazione Minimizzazione;
- Misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

6. Luogo di trattamento

I dati vengono attualmente trattati e archiviati presso le sedi del Titolare.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere ex art. 13 par. 2 lett. e)

Il conferimento dei dati è facoltativo nei casi di dati forniti volontariamente dall'Interessato e in tutti i casi in cui non sia prevista l'obbligatorietà del conferimento sulla base di specifica previsione normativa e/o di regolamento. Nei casi di stipula di contratti con l'Amministrazione regionale, il conferimento dei dati è un requisito necessario per la conclusione dei contratti medesimi. Nei casi in cui il conferimento dei dati non sia obbligatorio, il mancato conferimento dei dati richiesti come necessari comporterà l'impossibilità di ottenere il servizio e/o accedere al beneficio, contributo o procedura richiesti.

8. Comunicazione dei dati (destinatari)

Ferme restando le comunicazioni eseguite esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti e trattati potranno essere comunicati in Italia ad altre amministrazioni pubbliche nonché a soggetti del terzo settore in rete con la P.A., competenti per le finalità di cui sopra.

9. Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo

Allegato 1 della Determinazione DRG/83 del 22.06.2023

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata da quanto previsto nel “Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali” adottato con Determinazione Direttoriale della Regione Abruzzo.

10. Diritti dell'interessato

Diritti dell'interessato – artt. 15 e ss

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo – artt. 77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma (Centralino telefonico: (+39) 06.696771, Fax: (+39) 06.69677.3785, Posta elettronica: protocollo@gdpd.it) come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).